



*Liberté • Égalité • Fraternité*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFECTURE PARIS

# **RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS**

**SPECIAL N ° 41 - MARS 2012**

# SOMMAIRE

**Direction Générale des Finances Publiques**

**Trésorerie Générale de l'Assistance Publique - TGAP**

Autre - DELEGATION DE POUVOIR N °3-2012 du 8 mars 2012

..... 1





PREFECTURE PARIS

## **Autre**

**signé par Trésorier payeur général de la trésorerie générale de l'Assistance Publique  
le 08 Mars 2012**

**Direction Générale des Finances Publiques  
Trésorerie Générale de l'Assistance Publique - TGAP  
Direction TGAP**

DELEGATION DE POUVOIR N °3-2012  
du 8 mars 2012



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES

TRESORERIE GENERALE DE  
L'ASSISTANCE PUBLIQUE-HOPITAUX DE PARIS  
3 AVENUE VICTORIA  
75192 PARIS CEDEX 04 SP

## TRESORERIE GENERALE DE L'ASSISTANCE PUBLIQUE - HOPITAUX DE PARIS

### DELEGATION DE POUVOIRS N° 3 -2012 du 8 mars 2012

#### Le Trésorier-payeur général

#### Décide

#### Article 1

#### Article 1 - A -Délégations générales

1)Reçoivent mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent et notamment les déclarations de créances au passif des procédures collectives, à l'exception des rejets de mandats ou demandes de mise en paiement supérieurs à 200.000 euros :

M. Franck POULET	Chef des services départementaux des Finances Publiques Fondé de pouvoir	Direction
M. Eric NEXON	Administrateur des Finances Publiques adjoint Chargé de mission spéciale, Chef du Département "comptabilité», du Pôle "dépense" et de la Mission Maîtrise des Risques et de la Mission PGI	Direction

2) Reçoivent les mêmes pouvoirs généraux, notamment celui de signer les actes relatifs aux Déclarations de créances au passif des procédures collectives, à l'exception de l'octroi de délais de paiement relatifs à des dettes supérieures à 25.000 euros et du rejet de mandats ou demandes de mise en paiement supérieures à 150.000 euros, à condition de n'en faire usage qu'en cas d'empêchement de ma part et de la part de M.POULET et de M.NEXON, sans toutefois que le non empêchement soit opposable aux tiers :

Mme Cécile VANDAMME	Administratrice des Finances Publiques adjointe Chef du service facturier	Service facturier
Mme Laurence GODEFROY	Inspectrice principale des Finances Publiques, Auditrice	Audit
Mme Jeannine BON	Inspectrice Divisionnaire des finances publiques de classe normale	Fondé de pouvoir - Assistant
Mme Nicole MARTINEZ	Inspectrice Divisionnaire des finances publiques de classe normale Responsable du Pôle	Pôle Dépense
M. Olivier LACZNY	Inspecteur Divisionnaire des finances publiques de classe normale Responsable du Pôle	Pôle Recouvrement sur organismes et divers
Melle Corinne PASCAL	Inspectrice Divisionnaire des finances publiques de classe normale Responsable du Pôle	Pôle "Ressources humaines et Moyens"
M. Raphaël SARRAZIN	Inspecteur Divisionnaire des finances publiques de classe normale Adjoint au chef du Département	Département Comptabilité
Mme Eliane WOLF	Inspectrice Divisionnaire des finances publiques de classe normale Responsable du Pôle	Pôle Recouvrement sur particuliers

### Article 1 – A bis -Délégation particulière

Reçoit le pouvoir de signer tous les actes intéressant les affaires du Pôle Dépense, à l'exception du rejet de mandats ou demandes de mise en paiement supérieurs à 150.000 euros, à condition de n'en faire usage qu'en cas d'empêchement de la part de Mme MARTINEZ, sans toutefois que le non-empêchement soit opposable aux tiers :

M. Philippe JASPIERRE	Inspecteur Divisionnaire des finances publiques de classe normale Chargé de mission	Pôle Dépense
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

### Article 1 - A ter – Délégations spéciales

1) En l'absence de Laurence GODEFROY, reçoit le pouvoir de signer toutes les opérations relatives aux activités du pôle d'audit

Mme Claire BASLE	Inspectrice des finances publiques	Pôle Audit
------------------	---------------------------------------	------------

2) En cas d'absence ou d'empêchement de son chef de pôle, reçoit le pouvoir de signer toutes les opérations d'usage courant dans les limites de son service :

Mme Marion GRATIUS	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Pôle Ressources humaines et moyens /Ressources humaines
--------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

3) Reçoit délégation pour signer les bons de commande d'un montant maximum de 15.000 euros à destination des entreprises et pour certifier le service fait correspondant :

Mlle Corinne PASCAL	Inspectrice Divisionnaire des finances publiques de classe normale Responsable du Pôle	Pôle "Ressources humaines et Moyens"
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

3bis) Reçoit délégation pour signer les bordereaux d'envois, les demandes de devis, tous les bons de commande à destination des entreprises et pour certifier le service fait correspondant :

Mme Jocelyne LAIN	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Pôle Ressources humaines et moyens / Moyens
-------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

4) Reçoit délégation pour signer, seul ou concurremment avec mes autres mandataires et moi-même, tous les documents d'usage courant dans la limite de son service, et notamment les ordres de paiement (y compris ceux payables dans divers départements et par les payeurs auprès des ambassades de France et à l'étranger, ou par le trésorier-payeur général pour l'étranger) :

	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Département Comptabilité / Comptabilité hospitalière
--	-------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

5) Reçoivent délégation pour signer, seuls ou concurremment avec mes autres mandataires et moi-même, tous les documents d'usage courant dans la limite de leurs services respectifs, et notamment les ordres de paiement et les actes relatifs aux déclarations de créances au passif des procédures collectives, à l'exception de l'octroi de délais de paiement relatifs à des dettes supérieures à 8.000 euros :

Mlle Anne MERVAUX	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Pôle Recouvrement sur particuliers / Médiation
Mme Béatrice LARGILLIERE	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Pôle Recouvrement sur particuliers / Centres de long séjour
M. Briand NGUYEN	Inspecteur des finances publiques	Direction / Expertise juridique
Mme Leila DRIS	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Pôle Recouvrement sur organismes et divers / "Recettes diverses"
M. David COIGNOUX	Inspecteur des finances publiques Chef du secteur	Pôle Recouvrement sur organismes et divers / Tiers payeurs
M. Renaud KOINTZ	Inspecteur des finances publiques Chef du secteur	Pôle Recouvrement sur organismes et divers / Collectivités Etrangères
M. François CANO	Inspecteur des finances publiques Chef du secteur	Pôle Recouvrement sur particuliers / Demandes de renseignements - Contentieux



6) Reçoivent délégation pour signer, seuls ou concurremment avec mes autres mandataires et moi-même, tous les documents d'usage courant dans la limite de leurs services respectifs, et notamment les ordres de paiement :

M. Simon DAGUIN	Inspecteur des finances publiques	Contrôle de gestion, Mission Maîtrise des risques
Mlle Célia GUIOT	Inspectrice des finances publiques	Mission Maîtrise des risques
Mme Christelle LORGNIER-HUMEZ	Inspectrice des finances publiques	Mission de maîtrise des risques

Mme Karyne MOREAU	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Département Comptabilité / Régies
Mme Catherine HATESSE	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Pôle Dépense / Dépenses règlement
Mme Laure GIRARDIN	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Département Comptabilité Encaissement Virements
Mme Sylvie TSIANG	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Département Comptabilité / Comptabilité Etat
Mme Jocelyne LAIN	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Pôle Ressources humaines et moyens / Moyens
Mme Catherine BARRE	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Département Comptabilité / Encaissement chèques

7) Sous réserve des dispositions de l'article 2, reçoit délégation pour signer seul ou concurremment avec mes autres mandataires et moi-même, tous les documents d'usage courant dans la limite de son service à l'exclusion des rejets de mandats ou demandes de mise en paiement supérieurs à 500 euros et des rejets de paiement des traitements et salaires, sauf à avoir recueilli préalablement mon accord ou celui d'un de mes mandataires visés à l'article 1-A :

M. Vincent LE DOEUFF	Inspecteur des finances publiques Chef du secteur	Pôle Dépense / Dépense visa personnel
----------------------	------------------------------------------------------	---------------------------------------

**8)** Reçoit délégation pour signer seul ou concurremment avec mes autres mandataires et moi-même tous les documents d'usage courant dans la limite de son service, à l'exclusion des rejets de mandats ou demandes de mise en paiement supérieurs à 8.000 euros :

Mlle Elodie JANNOTY	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Pôle Dépense / Dépense visa
---------------------	-------------------------------------------------------	--------------------------------

**8 bis)** En cas d'absence de Mlle Jannoty, reçoit délégation pour signer tous les documents d'usage courant dans la limite de son service, à l'exclusion des rejets de mandats ou demandes de mise en paiement supérieurs à 8000 euros.

M. Harvey WIERNIK	Inspecteur des finances publiques Chargé de mission	Pôle Dépense / Dépense visa
-------------------	--------------------------------------------------------	--------------------------------

**9)** Reçoit délégation pour signer seul ou concurremment avec mes autres mandataires et moi-même tous les documents d'usage courant dans la limite des missions qui lui sont confiées.

M. Samuel PELLISSIER	Inspecteur des finances publiques Chargé de mission	Département Comptabilité
Mlle Eloïse LOUVET	Inspectrice des finances publiques Chargée de mission	Département Comptabilité / Comptabilité hospitalière

**10)** En cas d'absence de M. Eric NEXON, reçoivent délégation pour signer tous les documents d'usage dans la limite de leurs missions respectives

M. NGUE Blondel	Inspecteur Divisionnaire des finances publiques de classe normale chargé de mission spéciale	Mission PGI
Mme Jeannine BON	Inspectrice Divisionnaire des finances publiques chargée de mission spéciale	Mission PGI
Mlle Sandra LOYENET	Inspectrice des finances publiques chargée de mission spéciale	Mission PGI

Mme Catherine FIAND-DELHOUME	Inspectrice des finances publiques Chargée de mission spéciale	Mission PGI
M. Stéphane MELQUIOND	Inspecteur des finances publiques Chargé de mission spéciale	Mission PGI
M. William RAPILLARD	Inspecteur des finances publiques Chargé de mission spéciale	Mission PGI
M. Antonio NASCIMENTO	Inspecteur des finances publiques Chargé de mission spéciale	Mission PGI
M. Vincent LEDROIT	Inspecteur des finances publiques Chargé de mission spéciale	Mission PGI
Mme Annick QUAINNETIER	Inspectrice des finances publiques Chargée de mission spéciale	Mission PGI
M. Robert THIRIET	Contrôleur des finances publiques Chargé de mission	Mission PGI
M. Guy MORIN	Contrôleur des finances publiques Chargé de mission	Mission PGI

**11)** Les huissiers des Finances Publiques dont les noms suivent, hors leur fonction de poursuite, reçoivent délégation pour accorder des délais de paiement relatifs à des dettes inférieures à 1.500 euros, dans le cadre des procédures qu'ils conduisent :

Mlle Alice LAFAYE	Huissière des Finances Publiques	Huissiers
Mlle Aurore REIGNIER	Huissière des Finances Publiques	Huissiers
Mme Aurélia GIULIANI	Huissière des Finances Publiques	Huissiers
Mme Catherine LINTINGRE	Huissière des Finances Publiques	Huissiers
Melle Peggy ROUQUIER	Huissière des Finances Publiques	Huissiers
M. Daniel VERRIER	Huissière des Finances Publiques	Huissiers
M. Karim BOUCHEBEL	Huissier des Finances Publiques	Huissiers

**12)** En cas d'absence ou d'empêchement de son chef de service, reçoit délégation pour signer les bordereaux d'envois et les courriers relatifs aux transferts entre comptables, les courriers relatifs aux propositions de placement et aux placements réalisés :

Melle Chloé THEVENON	Contrôleur des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Pôle Comptabilité Etat
----------------------	-----------------------------------------------------------------	---------------------------

13) En cas d'absence ou d'empêchement de leurs chefs de services respectifs, reçoivent délégation pour signer tous les documents d'usage courant dans la limite de leurs secteurs respectifs et notamment les déclarations de créance au passif des procédures collectives, à l'exception de l'octroi de délais de paiement relatifs à des dettes supérieures à 4.000 euros :

Mme Nicole HAMON	Contrôleur des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Pôle Recouvrement sur particuliers / Médiation
Mme Emmanuelle CAPEAU	Contrôleur des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Pôle Recouvrement sur particuliers / Médiation
M. SATTIANARAYANANE	Contrôleur principal des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Pôle Recouvrement sur particuliers / Contentieux - Poursuites
M. Jean-Louis BIZIEN	Contrôleur principal des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Pôle de recouvrement sur particuliers / Centres de long séjour
Mme Catherine CHASSAGNARD	Contrôleur des Finances Publiques, Adjointe du chef de secteur	Pôle Recouvrement sur particuliers / Renseignements et poursuites
Mme Annie MONNIER	Contrôleur principal des Finances Publiques Adjointe du chef de secteur	Pôle Recouvrement sur organismes et divers / Recettes diverses
M. Eric MONNIER	Contrôleur principal des Finances Publiques	Pôle Recouvrement sur organismes et divers / Collectivités- Etranger
M. Frédéric TREYT	Contrôleur des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Pôle Recouvrement sur organismes et divers / Tiers payeurs
Mme Sophie BENABDELLAZIZ	Contrôleur des Finances Publiques, Adjointe du chef de secteur	Pôle Recouvrement sur organismes et divers / Recettes diverses

14) Reçoivent délégation pour signer, en cas d'absence ou d'empêchement de leurs chefs de services respectifs, tous les documents d'usage courant dans la limite de leurs secteurs respectifs :

M. Thierry MARS	Contrôleur principal des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Pôle Ressources humaines et moyens / Ressources humaines
-----------------	------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

Melle Françoise MAILLARD	Contrôleur principal des Finances Publiques, Adjointe du chef de secteur	Pôle Ressources humaines et Moyens / Ressources humaines
M. Steve KROMWELL	Contrôleur, des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Pôle Dépense / Dépense visa
M. Fabrice NOCQUE	Contrôleur des Finances Publiques Adjoint au chef de secteur	Pôle Dépense / Dépense visa
M. Stéphane MADEC	Contrôleur principal des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Département Comptabilité / Encaissement Virements
Mme Sylvette COUDERC	Contrôleur principal des Finances Publiques Adjointe du chef de secteur	Département Comptabilité / Encaissement Virements
M. Pierre PAYNO	Contrôleur des Finances Publiques	Département Comptabilité / Encaissement
M. Armand BOUTON	Contrôleur des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Département Comptabilité/ Encaissement Chèques
M. Dominique DELAHAYE	Agent d'administration principal des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Pôle Dépense / Dépense visa personnel / Cellule Contrôle de la Paie
M. Joachim PLISSON	Contrôleur des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur en cas d'empêchement de M. DELAHAYE	Pôle Dépense / Dépense visa personnel / Cellule Contrôle de la Paie
Mlle Karine GENET	Contrôleur principal des Finances Publiques Adjointe du chef de secteur	Pôle Dépense / Dépense visa personnel / Cellule Oppositions sur salaires
M. Olivier REGIS	Contrôleur des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Pôle Dépense / Dépense règlement

15) En cas d'absence ou d'empêchement de leur chef de service, reçoivent délégation pour signer les demandes de renseignements pour les excédents de versements, les bordereaux d'envoi, internes et externes, les demandes de mandatement à l'Assistance publique - hôpitaux de Paris :

M. Bruno BRIEUX	Contrôleur des Finances Publiques, Adjoint du chef de secteur	Département Comptabilité / Comptabilité hospitalière
-----------------	------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Mme Catherine DEPLUS	Contrôleur principal des Finances Publiques	Département Comptabilité / Comptabilité hospitalière
M. Fred GALIM	Contrôleur principal des Finances Publiques	Département Comptabilité / Comptabilité hospitalière

16) En cas d'absence ou d'empêchement de leur chef de service, reçoivent délégation pour signer tous les documents d'usage courant dans la limite de leurs secteur respectifs :

M. Fabrice GOUTEREDONDE	Contrôleur principal des Finances Publiques, Adjoint du chef de secteur	Département Comptabilité / "Régies"
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

17) En cas d'empêchement ou d'absence de son chef de service, reçoit délégation pour signer les bordereaux d'envoi, les demandes de devis, tous les bons de commande à destination des entreprises et pour certifier le service fait correspondant :

M. Julien BOURGUIGNON	Contrôleur des Finances Publiques, Adjoint du chef de secteur	Pôle Ressources humaines et Moyens
M. Patrick HIERRO	Contrôleur des Finances Publiques	Pôle Ressources Humaines et Moyens

18) En cas d'absence ou d'empêchement de son chef de service, reçoit délégation pour signer tous les documents d'usage courant dans la limite de son secteur, à l'exception des documents comptables, de tous effets postaux ou bancaires, des ordres de paiement et de l'octroi de délais de paiement relatifs à des dettes supérieures à 2.000 euros :

Mme Viviane DORMIOLA	Contrôleur des Finances Publiques	Pôle Recouvrement sur particuliers / Médiation
----------------------	-----------------------------------	------------------------------------------------

19) Reçoivent délégation pour habilitier les personnels de la trésorerie générale à l'utilisation des progiciels SAP et HR Access :

Mme Christelle LORGNIER-HUMEZ	Inspectrice des finances publiques	Mission de maîtrise des risques
M. Simon DAGUIN	Inspecteur des finances publiques	Contrôle de gestion Mission Maîtrise des risques

20) En cas d'empêchement ou d'absence de son chef de service, reçoivent délégation pour signer les déclarations de recettes effectuées à la caisse

M. Laurent BURSZTYN	Agent d'administration des finances publiques	Comptabilité Etat Caissier
M. Vincent RICHARD	Contrôleur des finances publiques	Comptabilité Etat Caissier remplaçant
M. Grégory BALY	Agent d'administration des finances publiques	Comptabilité Etat Caissier remplaçant
Melle Alexandra GERNEZ	Agent d'administration des finances publiques	Comptabilité Etat Caissier remplaçant
M. Jean-Christophe GAIQUI	Contrôleur des finances publiques	Comptabilité Etat Caissier remplaçant
Melle Cécile DELAUNAY	Contrôleur Principal des finances publiques	Ressources humaines Caissier remplaçant
Mme Martine BUISSON	Agent d'administration des finances publiques	Ressources humaines Caissier remplaçant
M. Charles PIEROTTI	Agent d'administration des finances publiques	Ressources humaines Caissier remplaçant

### **Article 2**

Les pouvoirs délégués dans le cadre de l'utilisation des logiciels de gestion relèvent de décisions distinctes de la présente, prises au titre des dispositifs d'habilitation relatifs aux différents systèmes automatisés de gestion.

### **Article 3**

La mention « en cas d'absence ou d'empêchement » figurant dans différents articles de la présente délégation est une mesure strictement interne, non opposable aux tiers.

### **Article 4**

La présente délégation prend effet au 8 mars 2012 et annule toutes celles qui ont été précédemment consenties.



Christian THALAMY